REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 975 DEL DÍA 22 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ENTREGAR ACTA DE CIERRE 2023 PARA LA FICHA 2497888 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO MAYA SALAZAR (carácter técnico) DEL TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL RISARALDA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ	42133041		X		Sena/Comercio y Servicios/Programa de Articulación	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	No aplica	
2	JORGE EDUARDO MESA	10108791		X		Sena/Comercio y Servicios/Instructor Jefe de la Ficha	jeduardom@sena.edu.co	3232366341	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 975		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - ACTA DE CIERRE 2023 PARA LA FICHA 2515496 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO MAYA SALAZAR (carácter técnico) DEL TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL RISARALDA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 22 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina del Coordinador Académico.	**REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

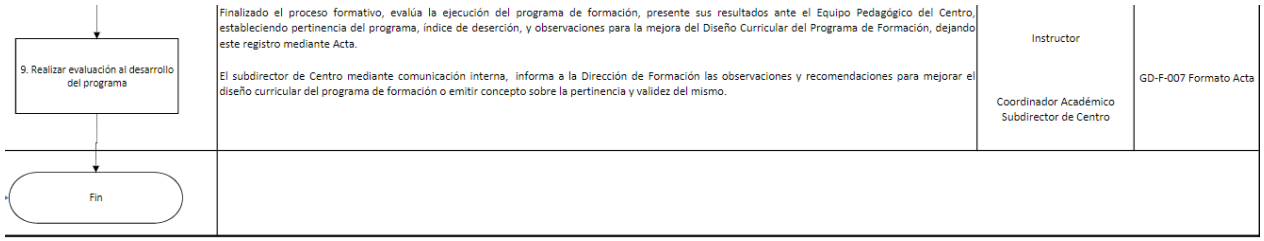
1. Estado de los aprendices matriculados Índice de deserción-retiro, certificaciones, matrículas ficha 2497888.
2. Pertinencia del programa de acuerdo con la perspectiva del SENA, el sector productivo y la Institución Educativa Articulada.
3. Observaciones para la mejora del Diseño Curricular del programa de Formación
4. Observaciones generales (aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto del proceso, desarrollo curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar Acta de Cierre de la Ficha 2497888, TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con fecha de terminación en el aplicativo Sofía plus el 16 de diciembre de 2023 matriculado en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO MAYA SALAZAR de carácter técnico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dando respuesta al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, numeral 9 del flujograma (pág.5), se realiza la evaluación al programa de formación



- **ESTADO DE LOS DE LOS APRENDICES (ÍNDICE Y ANÁLISIS DE DESERCIÓN FICHA 2497888)**

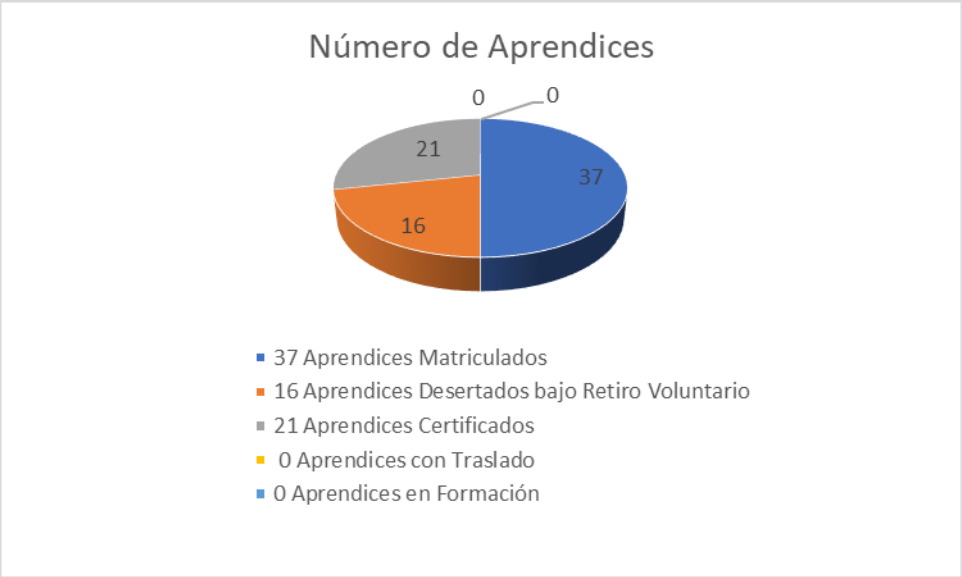
La institución educativa DIEGO MAYA SALAZAR da apertura al grupo en el programa TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS con el Centro de Comercio y Servicios desde el año 2022.

La actividad de evaluación a la ejecución del desarrollo del programa de formación de la ficha 2497888 durante estos 20 meses, el índice de deserción o retiros y observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación, se deja consignado en el registro en la presente acta.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha 2497888:

ITEM	Número de Aprendices	observación
Aprendices Matriculados	37	
Aprendices Desertados bajo Retiro Voluntario, Cancelados	19	
Aprendices en Formación	0	
Aprendices con Traslado	0	
Aprendices Certificados	21	

Gráfico:



En el año 2022 se matricularon un total de 37 aprendices de grado 10 de la institucion educativa DIEGO MAYA SALAZAR a la ficha 2497888 en el Técnico en Contabilizacion de Operaciones

En el año 2022 tenemos el retiro de 13 aprendices distribuidos de la siguiente manera:

los aprendices fueron retirados por insistencias reiteradas y bajo rendimiento

ellos fueron:

NICOLE ZUÑIGA SALAZAR
JOHAN DANIEL GALVIS TABARES
VALENTINA PEREZ RESTREPO
ANDRES FELIPE OSORIO VELEZ
XIMENA OSORIO GOMEZ

KEILA NARVAEZ ZULUAGA
DARWIN LOPEZ CRUZ
JOSE LUIS SANCHEZ AGUDELO
JUAN JOSE CORRALES RENDON
KRISTHOFER MEJIA TABORDA
ALEJANDRO AVILA ACHURY
JUAN ANDRES CRESPO LOPEZ
JUAN ESTEBAN MENA CEBALLOS

En el 2023 fueron retiradas 2 aprendices por inasistencia a la formacion ellas fueron:

MARIANA MONTAÑA PELAEZ
JULIANA HERRERA MAYA

Con lo mencionado anteriormente, se concluye que de una matrícula inicial de 37 aprendices se CERTIFICAN de manera satisfactoria 21 aprendices, quienes cumplen a cabalidad con los requisitos para optar por el título de TECNICO EN CONTABILIZACION en el programa de articulación con la media

- **PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE ACUERDO CON LA PERSPECTIVA DEL SENA, EL SECTOR PRODUCTIVO Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA.**

Realizando el análisis de pertinencia del programa TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS en nuestro contexto y sector productivo, se encuentra que el Gobierno Nacional, Asobancaria y Fasecolda lanzaron el 23 de noviembre de 2021 el programa Nueva Pangea, una estrategia lúdica que permite integrar la educación económica y financiera, así como la gestión de riesgos y recursos dentro de los proyectos educativos en las diferentes instituciones educativas a nivel nacional, hecho de gran relevancia como iniciativa del gobierno para los estudiantes de educación media.
Por su lado, a través de la Ley 223 de 1995, se le asignó a la DIAN una tarea muy importante para la sensibilización y formación del ciudadano, como actor fundamental en la sostenibilidad y el crecimiento de la Nación a partir de su contribución, en el "Artículo 157. Programas de capacitación:
La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales desarrollará una tarea pedagógica dirigida a escuelas y colegios para crear en el país una cultura tributaria a fin de educar al ciudadano en el deber constitucional de contribuir a las cargas públicas", esta estrategia pedagógica se encuentra dirigida a estudiantes de primaria y secundaria que busca orientar al fortalecimiento de la educación
fiscal desde temprana edad, apoyada en el desarrollo de las competencias ciudadanas en las que se encuentran cimentados los planes de estudio de las instituciones educativas.
En el actual plan de gobierno del Departamento de Risaralda (2020-2023) existe el programa "Risaralda Competitiva", donde se generan recursos económicos para el fortalecimiento del tejido empresarial para las MiPymes, estimulando el emprendimiento como generador de desarrollo que contribuye específicamente al municipio de Pereira, donde éstas nuevas empresas requieren personal capacitado en diversas áreas, entre ellas la contable y financiera, volviendo pertinente el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en la región con la certificación de aprendices cada año en estas competencias laborales.

Para concluir, es relevante considerar que la contabilidad es fundamental en toda empresa, para su crecimiento, desarrollo, buena gestión, toma de decisiones, inversiones y cumplimiento de las obligaciones tributarias, pero también es importante en las finanzas personales, en los hogares, puesto que con ella se tiene control de los gastos y las deudas, así mismo como para las personas naturales que son conscientes sobre los momentos en los que se debe presentar la declaración de renta y así evitar posibles sanciones. Por lo tanto, la contabilidad es transversal en nuestras vidas, dado que, todas las personas deberían tener conocimientos en esta disciplina, además se encuentra inmersa en distintas carreras profesionales como administración de empresas, ingeniería comercial, ingeniería industrial, negocios internacionales, economía; adicionalmente de manera profesional, la carrera de contaduría pública tiene una amplia proyección con las normas internacionales de información financiera que abre puertas hacia el exterior

.

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Técnicos Profesionales - Tecnólogos	**32.500**	**35.136**	**100,0%**	**100,0%**	**8,1%**	**8,1%**
Supervisores de empleados de apoyo administrativo	606	1.123	1,9%	3,2%	85,3%	1,6%
Jefes y supervisores de entidades financieras	45	45	0,1%	0,1%	0,0%	0,0%
Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, empleados de información y servicio al cliente	557	265	1,7%	0,8%	-52,4%	-0,9%
Supervisores de empleados de correo y mensajería	0	0				
Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución	1.136	597	3,5%	1,7%	-47,4%	-1,7%
Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	16	14	0,0%	0,0%	-12,5%	0,0%
Asistentes administrativos	3.449	5.216	10,6%	14,8%	51,2%	5,4%
Administradores de propiedad horizontal	120	99	0,4%	0,3%	-17,5%	-0,1%
Asistentes de talento humano	287	390	0,9%	1,1%	35,9%	0,3%
Asistentes de compras	207	166	0,6%	0,5%	-19,8%	-0,1%

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Calificados	**159.729**	**159.337**	**100,0%**	**100,0%**	**-0,2%**	**-0,2%**
Secretarios	1.020	820	0,6%	0,5%	-19,6%	-0,1%
Recepcionistas y operadores de conmutador	518	291	0,3%	0,2%	-43,8%	-0,1%
Digitadores	3.773	167	2,4%	0,1%	-95,6%	-2,3%
Transcriptores y relatores	9	8	0,0%	0,0%	-11,1%	0,0%
Digitalizadores	126	4	0,1%	0,0%	-96,8%	-0,1%
Auxiliares contables, de tesorería y financieros	4.049	5.050	2,5%	3,2%	24,7%	0,6%
Cajeros de servicios financieros	276	783	0,2%	0,5%	183,7%	0,3%
Auxiliares de servicios financieros	135	230	0,1%	0,1%	70,4%	0,1%
Auxiliares de cartera y cobranzas	1.075	976	0,7%	0,6%	-9,2%	-0,1%
Auxiliares de nómina y prestaciones	135	145	0,1%	0,1%	7,4%	0,0%
Avaluadores	0	9		0,0%	100,0%	
Auxiliares administrativos	6.876	6.915	4,3%	4,3%	0,6%	0,0%

A nivel regional también encontramos un aumento de vacantes frente al año pasado, veamos:

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Técnicos Profesionales - Tecnólogos	**1.258**	**1.575**	**100,0%**	**100,0%**	**25,2%**	**25,2%**
Supervisores de empleados de apoyo administrativo	8	34	0,6%	2,2%	325,0%	2,1%
Jefes y supervisores de entidades financieras	3	1	0,2%	0,1%	-66,7%	-0,2%
Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, empleados de información y servicio al cliente	6	5	0,5%	0,3%	-16,7%	-0,1%
Supervisores de empleados de correo y mensajería	0	0				
Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución	1	2	0,1%	0,1%	100,0%	0,1%
Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	0	0				
Asistentes administrativos	137	297	10,9%	18,9%	116,8%	12,7%

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Abril - Junio		Participación (%)		% Variación 2023 vs 2022	Contribución a la variación
	2022	2023	2022	2023		
Total vacantes en ocupaciones de nivel Calificados	**4.119**	**5.568**	**100,0%**	**100,0%**	**35,2%**	**35,2%**
Secretarios	19	9	0,5%	0,2%	-52,6%	-0,2%
Recepcionistas y operadores de conmutador	1	4	0,0%	0,1%	300,0%	0,1%
Digitadores	2	1	0,0%	0,0%	-50,0%	0,0%
Transcriptores y relatores	0	0				
Digitalizadores	0	1		0,0%	100,0%	
Auxiliares contables, de tesorería y financieros	114	132	2,8%	2,4%	15,8%	0,4%
Cajeros de servicios financieros	2	6	0,0%	0,1%	200,0%	0,1%
Auxiliares de servicios financieros	0	16		0,3%	100,0%	
Auxiliares de cartera y cobranzas	7	3	0,2%	0,1%	-57,1%	-0,1%
Auxiliares de nómina y prestaciones	0	1		0,0%	100,0%	
Avaluadores	0	0				
Auxiliares administrativos	73	157	1,8%	2,8%	115,1%	2,0%

- **MEJORAS U OBSERVACIONES AL DISEÑO CURRICULAR:**

Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación:

- En la competencia elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas se considera necesario incluir la elaboración de procedimientos y formatos asociados a los diferentes procesos administrativos.
- En la competencia de atención al cliente sería pertinente incluir resultados de aprendizaje asociados con el apoyo a los procesos de bienestar laboral, inducción y capacitación.
- Hacer énfasis en las competencias ofimáticas teniendo en cuenta que el oficio contable, cada vez es mas digital, para ello se hace necesario un buen manejo del Excel y software contable.

CONCLUSIONES

- **OBSERVACIONES GENERALES**

- Se cuenta con el apoyo del docente encargado del SENA, permitiendo siempre tener una excelente comunicación entre SENA y la institución educativa obteniendo siempre apoyo con las directivas del plantel educativo.
- El docente de la institución educativa encargado de la parte de emprendimiento como todos los años se realizó con él la concertación de las actividades de la etapa productiva desde su área, de esta manera se pudo llevar a cabo la etapa práctica de los aprendices

de manera exitosa.

- Es importante mejorar las salas de sistemas con Internet y las funciones básicas de Office con la finalidad de impartir la formación de manera continua y más en este técnico que posee unas competencias donde es fundamental contar con equipo de cómputo, pues en estos dos años de formación no pudimos contar con este espacio.

- La aplicación de la estrategia de empresas simuladas de aula sirvió para que los aprendices de grado once pudieran aplicar los conocimientos adquiridos en los dos años de su formación demostrando interés, dedicación y compromiso en el desarrollo de esta.

Informe Etapa Productiva:

La etapa productiva es aquella en la cual el Aprendiz Sena aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realiza durante el proceso formativo de los aprendices. El aprendiz elaborará un total de 12 bitácoras durante los dos años correspondientes al técnico en Asistencia Administrativa, en la que señalará las actividades desarrolladas donde está ejecutando su etapa práctica, de acuerdo con las alternativas de la etapa productiva. Se hace seguimiento de las actividades que desempeña el aprendiz a través de la plataforma virtual. TERRITORUM.

La alternativa para el desarrollo de la etapa productiva: Para la realización de la etapa productiva requerido en el proceso de proceso de aprendizaje del SENA, y se deben considerar las siguientes

- Pasantía
- De apoyo a una Unidad productora familiar.
- Monitorias
- Investigación de proyectos.
- Participar en Proyectos productivos.

Para la institución educativa, Diego Maya Salazar, la alternativa que optó para el desarrollo de la Etapa productiva fue el proyecto productivo.

21 aprendices cumplieron con el envío de las 12 bitácoras y el diligenciamiento del formato 023 y culminaron a satisfacción este proceso y lograron certificarse.

Se anexa pantallazo del libro de calificaciones de las bitácoras.

Nombre	Documento	BITACORA 12 - Proyecto Final	Bitácora No.1_Perfil del emprendedor	Bitácora No.5_Portafolio de servicios	Bitacora 6 - Tienda Online	BITACORA 7 - Soportes Contables	BITACORA 8 - Contabilizacion Soportes	BITACORA 9 - Compras Shopping Day 2023	Bitácora No.2_Informe Perfil del Emprendedor	Bitácora No.3_Horizonte institucional	Bitácora No.4_Presupuesto Inicial
ALEJANDRO LOPEZ TASCON	1085720801ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ALEXANDER VILLEGAS TEJADA	1060565176ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ASLHY CAMILA HERNANDEZ MORALES	1070464455cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DANIELA IDARRAGA PATIÑO	1089601626ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ESNEYDER HINCAPIE GUTIERREZ	1089099329ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ESTEBAN BEDOYA GRISALES	1087489095ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
HELEN GABRIELA DURAN RAMOS	1013110534ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JUAN CAMILO RODRIGUEZ SERNA	1019991734ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIANA CRISPIN OSORIO	1088248182ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
JULIANA GARCIA PINEDA	1089933761ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
KEVIN ALEXANDER TORRES DIAZ	1112150761ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
LORENA LISETH TELLEZ MARCIALES	1092530376ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIANA VANEGAS ROLDAN	1089602201ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MIGUEL ANGEL CARDENAS MURILLO	1030140440ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MIGUEL ANGEL MONTOYA TASCON	1089099021ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MIGUEL ANGEL OROZCO ORREGO	1089601577ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
OSCAR DAVID RAMIREZ QUINTERO	1110463203cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SANTIAGO QUINTERO RAMIREZ	1107845813ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
SANTIAGO ALVAREZ MANZANO	1088828789ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
STEFANIA BETANCUR RODAS	1021806645ti	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del acta de cierre a la Coordinación Académica.	Instructor Programa de Articulación	Noviembre/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.